

HUSORDEN for Ejerforeningen Gudenåvej 31-33

1. Overholdelse

Husordenen skal overholdes af ejerlejlighedsejeren, i det følgende kaldet "beboeren". Beboeren har samtidig ansvaret for, at dennes husstand, lejere og besøgende overholder husordenen og er pligtig til at efterkomme enhver anvisning i henhold til denne. Overtrædelse af husordenen kan medføre civil retssag.

Hovedprincipperne i foreningens husorden er, at den beboer, der er omfattet af husordenen, udviser sund fornuft og hensyn over for andre samt foreningens ejendom. Det betyder bl.a., at nedenstående skal overholdes.

2. Fællesarealer, færdsel og ophold

Fællesarealerne er for foreningens beboere og deres gæster. Færdsel og ophold på trapper og i kældergang samt på de til ejendommen hørende arealer skal foregå uden at være til gene for de øvrige beboere.

Beskadigelse af planter eller andet fælles materiel i have og på opholdsarealer kan medføre erstatningsansvar. Tobaksrygning i opgang og på indendørs fællesarealer er forbudt. Fyrværkeri må ikke antændes på foreningens område.

3. Parkering

Parkering i gården må kun foretages i de afmærkede felter. Parkering på ejendommens område må kun ske med indregistrerede personvogne. Cykler, knallerter, barnevogne m.v. må ikke henstilles til gene for andre beboere. Da vi har relativt få parkeringspladser, må hver lejlighed kun have én bil parkeret i gården. Gården må ikke anvendes til langtidsparkering af familie/venners biler.

4. Opbevaring af personlige ejendele

Opbevaring af personlige ejendele er kun tilladt i beboerens eget kælderrum og må ikke ske på fællesarealer. Dørene til kælderen skal altid holdes aflåste.

5. Fællesrum

Fællesrummet i kælderen kan reserveres på sedlen i hobbyrummet og kan benyttes i tidsrummet kl. 9.00-24.00. Lokalet skal efterlades pænt og rent, og vinduerne skal lukkes. Der må ikke spilles for åbne døre og vinduer, og musik, færden på trapper m.v. må ikke være til gene for de øvrige beboere.

I særlige tilfælde kan brugsretten til rummet fratages en lejlighedsejer; dette kan ankes til den ordinære generalforsamling.

6. Hobbyrum

Beboere kan frit benytte hobbyrummet.

Der må ikke foretages malerarbejde med maling, der ikke har en sikkerhedsgrad 00. Andre brandfarlige eller giftige ting må heller ikke opbevares i rummet. Støjende arbejde i hobbyrummet må kun ske i tidsrummet kl. 9.00-19.30 på hverdage og 12.00-18.00 i weekenden. En beboer, der har brugt hobbyrummet, skal rydde op efter sig.

7. Vaskeri

Vaskekælderen må kun benyttes af ejendommens beboere, og der må ikke vaskes for andre. Maskinerne er til gene for beboerne i stuelejlighederne og må kun benyttes indtil klokken 22.00. Sidste vask/tørring skal være afsluttet klokken 21.30. Første vask må sættes over klokken 7.00 på hverdage og klokken 9.00 i weekenden.

Der må højst bestilles to sammenhængende vaskeperioder pr. dag pr. maskine. Hvis en reserveret vaskeperiode ikke er taget i brug senest 15 minutter efter periodens begyndelse, kan maskinerne frit afbenyttes.

Maskinerne må ikke betjenes af børn under 15 år. Vaskekælderen skal efterlades i samme stand, som man ønsker at modtage den i. Efter endt brug af vaskekælderen skal vinduer lukkes.

Der er 2 vaskemaskiner i vaskerummet; det er dog kun tilladt at anvende parfumeret vaskemiddel og skyllemiddel i den ene vaskemaskine. Den anden SKAL holdes parfumefri af hensyn til allergikere og astmatikere samt småbørnsfamilier, som ikke vil risikere at udvikle allergier. Den parfumefri maskine er tydeligt markeret.

8. Støj

Der skal vises hensyn ved brug af radio, fjernsyn, musikudøvelse m.v. Det er ikke tilladt at spille for åbne døre og vinduer eller på altaner, hvis det er til gene for de øvrige beboere.

Der må kun bores og bankes m.v. mellem kl. 9.00-19.30 på hverdage og kl. 12.00-18.00 i weekenden og på helligdage. Vaskemaskiner i lejlighederne må benyttes i tidsrummet kl. 9.00-22.00.

Støjklager skal respekteres første gang.

9. Affald

Affaldsskakterne må ikke benyttes. Al affaldssortering finder sted i gården samt i det gamle containerrum i kælderhalsen.

10. Storskrald

Der er normalt afhentning af storskrald 3 gange årligt. Dette vil blive annonceret på opslagstavlerne i opgangene ca. 1 uge før afhentning. Beboeren skal selv sørge for at sætte sit skrald i porten dagen før afhentning. Bemærk, at det ikke er alt slags skrald, der afhentes; se hvilket skrald der afhentes på www.kk.dk/affaldssortering.

11. Pligtig fælles arbejdsdag

En gang om året afholdes fælles arbejdsdag af 4-5 timers varighed, og minimum 1 beboer fra hver lejlighed har pligt til at deltage. Det er muligt at udføre den arbejdsopgave, bestyrelsen pålægger, en anden dag, hvis det ikke er muligt at deltage på selve dagen. Dette kan dog kun lade sig gøre, hvis der er opgaver af tilstrækkelig karakter. Manglende deltagelse i arbejdsdagen medfører en brugerbetaling på 600 kr., som efterfølgende trækkes over fællesudgifterne.

12. Altaner

Altankasser og urtepotter anbragt på altankant skal fastgøres på forsvarlig måde. Tøjtørring og luftning af sengetøj o.a. på altan må kun finde sted, såfremt det sker under altanrækværksniveau. Opsætning af antenner på altan eller fra altankant må ikke finde sted. Det er ikke tilladt at grille med kul på altanen. Det er tilladt at grille med gasgrill og elgrill.

13. Rygning på altan

Der skal vises hensyn til naboerne, hvis der ryges på altanen.

14. Husdyr

Husdyrhold skal altid ske i henhold til gældende politivedtægt. Ejere af husdyr skal sørge for, at disse ikke er til gene for de øvrige beboere. Hunde skal altid føres i snor. Det er forbudt at lufte hunde på ejendommens område. Hunde skal holdes i snor på foreningens ejendom.

15. Skader på ejendommen

Hvis der sker skader på ejendommen, vil foreningens bestyrelse ved opslag orientere om, hvor beboeren skal henvende sig.

En beboer må ikke uden bestyrelsens godkendelse rekvirere håndværkere på foreningens regning. Sker det, kan bestyrelsen afvise at betale regningen, medmindre der er tale om akutte situationer, hvor det ikke er muligt at få fat i bestyrelsen.

Der henvises i øvrigt til foreningens vedtægter om vedligeholdelse og forandringer i boligen.

16. Udlejning af lejlighed

Hvis en lejlighed udlejes, påhviler det ejeren at orientere bestyrelsen herom pr. mail med angivelse af lejeperiode, navn og telefonnr.

Husorden og vedtægter gælder også for lejere, hvorfor der i lejekontrakten skal henvises til disse. Det er udlejers ansvar at sørge for, at lejer modtager et eksemplar af husordenen og efterlever denne.

17. Klager

Klager skal rettes skriftligt til ejerforeningens bestyrelse.

Ejerforeningens husorden er udarbejdet april 1980.

Revideret første gang januar 2004 og følgende november 2008, maj 2010, maj 2016, august 2021, maj 2024 og senest maj 2025.